**SCADENZA 30.09.2022**

**COMUNE DI GORIZIA**

Prot. n. 1.08.02/421

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE DEL WELFARE COMUNALE DEL COMUNE DI GORIZIA, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000.**

- Visto l'art. 110 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;
- Visto l'art. 50 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;
- Visto l'art. 19, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001;
- Visto l'art. 46 dello Statuto Comunale;
- Visto l'art. 26 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il CCRL - Area dirigenti – del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del F.V.G.
- Vista la deliberazione giuntale n. 164 dd. 25.08.2022

In esecuzione della determinazione dirigenziale N. 1120 dd. 26.08.2022

***IL SEGRETARIO GENERALE RENDE NOTO***

che, presso il Comune di Gorizia, è indetta una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di dirigente del Settore del Welfare comunale, con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000.
La posizione oggetto della presente procedura selettiva comporta l'esercizio di tutte le funzioni previste nella vigente Macrostruttura dell'Ente. Il Settore comprende i seguenti Servizi:
- Servizio Attività Educative e Scolastiche
- Servizio delle Politiche Sociali e delle Strutture socio-assistenziali
- Servizio Sociale dei Comuni

Il profilo richiesto deve avere una elevata professionalità, una capacità progettuale e gestionale e una ottima preparazione tecnico - amministrativa nell'ambito operativo. Si richiede, inoltre, una buona predisposizione alla risoluzione dei problemi, adattabilità e flessibilità.
Viene richiesta anche la disponibilità agli spostamenti in quanto il Comune di Gorizia è Ente gestore del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale "Collio – Alto Isontino" ai sensi della L.R. 6/2006 e ss.mm.

**COMPETENZE RICHIESTE E DURATA DELL'INCARICO**

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:
- conoscenza approfondita della disciplina che regola l'organizzazione ed il funzionamento degli Enti Locali;
- conoscenza della normativa specifica al Settore di riferimento;
- normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alle attribuzioni dei dirigenti;
- conoscenza dei principali strumenti informatici (office, posta elettronica, internet);
- conoscenza della lingua inglese.

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:
– capacità di analisi e di risoluzione dei problemi anche complessi, riguardanti la gestione

dei servizi e delle risorse umane;

- capacità di programmazione e di sviluppo degli obiettivi dell'ente, gestendo risorse assegnate sia economiche-finanziarie sia di personale;
- buona capacità comunicativa e gestione dei rapporti con gli utenti;
- capacità di governare la rete di relazioni interne ed esterne, ivi comprese quelle di mediazione e di negoziazione;
- disponibilità agli spostamenti in quanto il Comune di Gorizia è Ente gestore del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale "Collio – Alto Isontino" ai sensi della L.R. 6/2006 e ss.mm.

L'incarico verrà conferito con atto sindacale avrà la durata del mandato del Sindaco e come durata minima tre anni. La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e si procederà alla denuncia alle autorità competenti.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro – Area dirigenti – del personale del comparto unico regionale e locale del Friuli Venezia Giulia.
Al dipendente sarà conferito, con Determinazione del Sindaco, l'incarico di dirigente del Settore del Welfare comunale e di conseguenza sarà attribuita la retribuzione di posizione e di risultato in base alla disciplina vigente presso il Comune di Gorizia.

## REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda, dei requisiti di seguito elencati:

**1. Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana e godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- aver compiuto 18 anni di età e non avere età superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità specifica alla mansione il candidato selezionato;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 (art. 1 L. 23 agosto 2004, n. 226);
- essere immuni da condanne penali che, rendendo impossibile, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la prosecuzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ne impediscano anche la costituzione;
- possesso della patente cat. B;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

**2.Titolo di studio:**

Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, Servizio Sociale, Sociologia e Psicologia o lauree equipollenti secondo la vigente normativa, conseguite secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999 oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale

9 luglio 2009, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. Per i titoli conseguiti all'estero, questi devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

**3. Requisiti specifici:**

essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo delle amministrazioni pubbliche ed aver compiuto almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, anche non continuativi;
- essere in possesso di specifiche competenze ed aver maturato adeguata esperienza diretta nell'amministrazione pubblica prevalentemente nell'ambito dei Servizi rientranti nel Settore e più specificatamente sopra indicati. L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum da allegare alla domanda di partecipazione. Tale requisito non comporta la non ammissione alla selezione ma sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione;
- Buona conoscenza dell'inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CURRICULUM**

La domanda dovrà pervenire al Comune di Gorizia entro e non oltre il **30 SETTEMBRE 2022** attraverso una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'**Ufficio Protocollo** di Piazza del Municipio 1 - 34170 Gorizia, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.45 alle ore 12.00, in tal caso l'istanza dovrà essere sottoscritta dall'interessato con firma autografa e dovrà essere allegata una fotocopia del documento;
2. trasmissione a mezzo **lettera raccomandata** con avviso di ricevimento al Comune di Gorizia – Piazza del Municipio 1 - 34170 Gorizia, in tal caso l'istanza dovrà essere sottoscritta dall'interessato con firma autografa e dovrà essere allegata una fotocopia del documento; farà fede la data di arrivo al protocollo del Comune nel termine - h. 24.00 del giorno 30.09.2022 - gravando interamente sul soggetto interessato il rischio di mancato recapito nei termini;
3. trasmissione a mezzo **posta certificata (PEC)** al seguente indirizzo: comune.gorizia@certgov.fvg.it allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal soggetto con firma autografa, unitamente alla scansione di un valido documento di identità.
4. trasmissione a mezzo **posta certificata (PEC)** al seguente indirizzo: comune.gorizia@certgov.fvg.it allegando la domanda, debitamente compilata, sottoscritta dal soggetto con **firma digitale** in formato PDF/P7M o equivalente.

Si precisa che nel caso in cui il soggetto scelga di presentare la domanda tramite PEC (casi 3 e 4), il termine ultimo di invio da parte del soggetto stesso, a pena di esclusione, è fissato nelle ore **24.00** del **30 settembre 2022** In tal caso fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando l'allegato modello, debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla procedura, dovrà contenere i seguenti elementi:

a) le complete generalità, la data e il comune di nascita e l'indirizzo di residenza (anche il recapito

dove si intende ricevere le comunicazioni riguardanti la selezione, se diverso dall'indirizzo di residenza);

b) dichiarazione di possesso della cittadinanza italiana;
c) dichiarazione di possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo da ricoprire (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo la persona da assumere, in base alla normativa vigente);
d) dichiarazione di godimento del diritto di elettorato attivo;
e) immunità da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'assunzione nel pubblico impiego;
f) essere in regola con gli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
g) non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
h) dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità/inconferibilità di incarico dirigenziale di cui al D.lgs. n. 39/2013;
i) possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso;
j) possesso della patente di guida cat. B;
k) il possesso delle esperienze lavorative richieste;
l) l'eventuale condizione di disabilità, il tipo di ausilio per eventuali colloqui;
m) l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni riportate nel bando di concorso;
n) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/16 per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale assunzione.

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità all'assunzione dell'incarico.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura, l'omissione nella domanda:

- dei dati che servono ad individuare ed a reperire il candidato;
- l'assoluta illeggibilità della domanda;
- la mancata sottoscrizione della domanda nelle forme previste;
- la mancanza dei requisiti previsti;
- la trasmissione della domanda dopo il termine di scadenza o con modalità difformi da quelle previste.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. 198/2006).

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. fotocopia di un documento di identità valido;
2. curriculum dettagliato – debitamente datato e sottoscritto – che dovrà contenere la descrizione dell'attività professionale svolta dal candidato, con particolare riferimento ai periodi ed alla natura dell'attività svolta e alla qualifica rivestita, nonché l'indicazione dei titoli professionali e culturali posseduti.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nel curriculum hanno valore di *"dichiarazioni sostitutive di certificazione"* ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di *"dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà"* ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

Le eventuali comunicazioni ai candidati saranno effettuate all'indirizzo di residenza ovvero al diverso recapito indicato dal candidato stesso nella domanda di partecipazione.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali

disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI

La selezione è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato di qualifica dirigenziale e non dà, pertanto, luogo alla formazione di una graduatoria di merito.

Le domande e i curricula sono esaminati da una Commissione presieduta dal Segretario Generale e composta da due membri esperti. La Commissione verifica il possesso dei requisiti richiesti di comprovata esperienza e specifica professionalità, effettua un colloquio conoscitivo e redige una specifica relazione, evidenziando l'esperienza maturata e le specifiche competenze, collocando i candidati in 3 fasce in base alle verifiche effettuate:

1° fascia: profilo con requisiti e competenze rispondenti al profilo richiesto;
2° fascia: profilo con requisiti e competenze non totalmente corrispondenti;
3° fascia: profilo con requisiti e competenze non corrispondenti;

I candidati che vengono collocati nella 1° fascia vengono sottoposti alla valutazione del Sindaco il quale si riserva di effettuare un colloquio di approfondimento qualora dall'esame del curriculum si evidenzi la necessità di chiarimenti ai fini dell'individuazione del candidato cui affidare l'incarico dirigenziale in oggetto.

Le date dei colloqui verranno comunicate con un preavviso di 5 giorni.

L'individuazione del candidato a cui affidare l'incarico avviene ad insindacabile giudizio del Sindaco con l'intento di acquisire la professionalità ritenuta più idonea al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi.

E' in facoltà dell'Amministrazione, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

## DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Il presente avviso costituisce "lex specialis" e non vincola in alcun modo il Comune di Gorizia che si riserva la facoltà di prorogare, annullare, o modificare l'avviso stesso senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Tutte le comunicazioni saranno pubblicate all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Gorizia e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 198/2006, degli obblighi derivanti dalla L. 68/99 e della normativa in materia di documentazione amministrativa DPR 445/2006.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione in oggetto implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni richiamate nel presente avviso.

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è la dott. Alessia Benedetti, Responsabile del Settore Sviluppo e Gestione delle Risorse Umane del Comune di Gorizia.

## TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (EU) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il Comune di Gorizia informa gli aspiranti al presente concorso:

- il titolare del trattamento è il Comune di Gorizia, con sede in Gorizia - Piazza Municipio n. 1, nella persona del Sindaco dott. Rodolfo Ziberna in qualità di rappresentante legale
- i dati di contatto del DPO sono:

  mail: dpo@boxxapps.com

  pec: boxxapps@legalmail.it

numero verde 800 893984

- la finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'espletamento della selezione;
- la base giuridica è da ravvisarsi:
  - nell'art. 6 lett. a) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura al concorso;
  - nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità di trattamento;
- non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nelle apposite sezioni del sito web istituzionale del titolare del trattamento;
- i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del Titolare del trattamento;
- gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento, attraverso i seguenti contatti:
  - mail: dpo@boxxapps.com
  - pec: boxxapps@legalmail.it
  - numero verde 800 893984
- gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento);
- il conferimento e il trattamento di tali dati risultano essere necessari per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

* * * * *

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Settore Sviluppo e Gestione Risorse Umane del Comune di Gorizia, Piazza Municipio, 1 - dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.00 ed il lunedì e mercoledì anche dalle 15.30 alle 17.00 e-mail ufficio.personale@comune.gorizia.it, tel. 0481 – 383 315/340/202

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Gorizia, all'indirizzo: www.comune.gorizia.it, nelle sezioni "Amministrazione trasparente - Concorsi e Avvisi di selezione".

Gorizia, 26.08.2022

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott. Maria Grazia De Rosa